



# Plan Estratégico de Talento Humano

Área Organizativa	Nombre de la tarea	Descripción	Entregable	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	% DE PARTICIPACION	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	%CUMPLIMIENTO
FORTALECER LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y LAS COMPETENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	socializar de las recomendaciones medico laborales	Lista de Asistencia	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	5%	0%	0%	0%	2%	2,0%
		Capacitación sobre el cuidado visual y auditivo	Lista de Asistencia	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	5%	0%	0%	0%	2%	2,0%
		Realizar seguimiento de recomendaciones médico laborales a colaboradores y contratistas	Planilla o matriz de relación	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	5%	0%	0,5%	0,5%	1%	2,0%
		Actividad de prevención de consumo del tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas	Lista de Asistencia	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	5%	0%	0%	5%	0%	5,0%
	Mejorar condiciones, medio ambiente laboral	Mejorar el entorno fisico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto de trabajo.	Listas de Chequeo	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	2%	2%	2%	2%	8,0%
FORTALECER LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y LAS COMPETENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS	MEDICINA PREVENTIVA Y LABORAL	Realizar pausas activas a las diferentes áreas de trabajo	Evidencia fotográfica	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	0%	4%	2%	2%	8,0%
		Revisar diagnóstico de condiciones de salud y Notificar a los Colaboradores los resultados de los exámenes médicos ocupacionales .		SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	0%	0%	0%	5%	5,0%
		Ausentismo laboral e incapacidades	Planilla o matriz de relación	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	5%	2%	2%	2%	1%	7,0%
		Estrategias para la prevención de contagio y manejo de casos COVID 19, Variante Omicron	Planilla o matriz de relación y lista de asistencia	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	4%	2%	2%	2%	10,0%
	Socializar los valores aprobados del Código de Integridad	Buscar mecanismos que nos permita dar a conocer los valores consignados y aprobados en el código de Integridad	Lista de Asistencia	AREA DE TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	10%	3%	2%	0%	4%	9,0%
	Contribuir con el Bienestar y desarrollo integral del ser humano en la ESE	Ejecutar el Plan de Capacitaciones.	Matriz de seguimiento	LIDERES DE PROCESOS/TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	9%	0,572%	2,391%	3,19%	1,48%	7,6%
		Dar reconocimiento a los colaboradores mediante incentivos no pecuniarios.	Evidencia fotográfica	COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	0%	3%	0%	5%	8,0%
Dar cumplimiento a las actividades propuestas en el cronograma de Bienestar social e incentivos		Matriz de seguimiento y evidencia fotográfica	COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	2%	2%	2%	2%	8,0%	
	Medir el clima organizacional	Documento	SSGST / TH	2/01/2022	31/12/2022	Funcionamiento	8%	5%	0%	2%	1%	8,0%	
							TOTAL	100%	18,6%	19,89%	20,69%	30,48%	89,6%

<b>Elaborador por: YADIRA GARZON CARDENAS</b>	<b>Revisado por: YENNY ANGELICA SANCHEZ CLAVIJO</b>	<b>Revisado por: SANDRA YOLIMA ROJAS REYES</b>	<b>Aprobado por: LINA YINNETH VEGA HIDALGO</b>
Cargo: Lider de Gestion del Talento Humano	Cargo: LIDER DE CALIDAD	Cargo: Coordinadora Administrativa	Cargo: GERENTE
Firma:	Firma:	Firma:	Firma: